

A equipe que você *não precisou contratar*.

Delegue — Fiel resolve. Este guia leva você do cadastro ao primeiro post publicado em 45 minutos. Faça na ordem: cada passo libera uma ferramenta, e a equipe só funciona completa depois do último.

Tempo estimado · 45 min Trial · 250 créditos grátis

Suporte · Aldred no Telegram

SUMÁRIO

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 01 | O que é o Fiel | 02 | Sua equipe de 5 agentes |
| 03 | O que cada ferramenta faz | 04 | Créditos e limites |
| 05 | Cadastro no app | 06 | Vincular ao Telegram |
| 07 | Liberar o Google (Gmail, Agenda, Drive, Tasks, Planilhas) | 08 | Liberar o Instagram (Meta) |
| 09 | Identidade de marca (logo, cores, tipografia) | 10 | Jeito de falar da MIA (tom, pilares, hashtags) |
| 11 | Ajustes finais e grade editorial | 12 | FAQ e resolução de problemas |

01 · VISÃO GERAL

O Fiel é a sua equipe terceirizada que roda em três lugares ao mesmo tempo.

Você fala com um grupo de assessores que divide o trabalho entre si: um cuida da sua agenda e dos seus e-mails, outro do financeiro, outra dos documentos, outra

das suas redes sociais, outra do chão de fábrica. Todos reportam a Aldred (o Diretor), que lê a conversa, decide quem executa e devolve a resposta.

Você conversa com eles por três canais, ligados ao mesmo "escritório":

- **Telegram** — o bot do Fiel no celular; é a entrada mais rápida para áudios, fotos e comandos no dia a dia.
- **App web** em `assessor.kauemunchen.com.br` — conversa completa, painel visual, configurações, biblioteca de mídias, calendário editorial.
- **App no celular (PWA)** — o mesmo app web instalado como aplicativo nativo pelo botão "Adicionar à tela inicial".

O QUE ELE NÃO FAZ

Nenhuma ação externa (publicar, cobrar, mandar e-mail, apagar arquivo) sai sem sua confirmação explícita. Nenhum assessor movimenta dinheiro. Nenhum apaga documento do seu Drive — isso você faz direto no Google. Nenhum publica no Instagram sem seu "sim".

02 • SUA EQUIPE

Cinco pessoas, uma hierarquia simples.

Você pede o que precisa — não precisa saber quem faz. Aldred roteia.

Mas conhecer cada um ajuda a dar comandos mais diretos: "Olga, agenda...", "MIA, cria um post..."

Aldred **DIRETOR**

DECIDE QUEM EXECUTA

Lê sua mensagem, chama o assessor certo e devolve a resposta com uma **leitura gerencial** no fim: o fato, o número (quando houver), o próximo passo.

Olga **SECRETÁRIA**

AGENDA • E-MAILS • PLANILHAS

Marca compromisso no Google Calendar com o marcador certo (Saúde, Família, Profissional, Financeiro), lê e responde Gmail (sempre pedindo "sim" antes de enviar), lança linhas em Google Sheets, confirma data por extenso antes de salvar.

Estag *DOCUMENTOS*

ARQUIVAMENTO · VALIDADES

Recebe foto/PDF/link do Drive, identifica (contrato, nota, boleto, certidão, RG...), arquiva na pasta certa no seu Google Drive, extrai vigência e lembra 30, 7 e 1 dia antes de vencer.

MIA *SOCIAL MEDIA*

INSTAGRAM · CONTEÚDO

Cria posts (feed, carrossel, story, reels) seguindo seu manual de marca, agenda publicação, publica no Instagram, lê métricas, mantém a grade editorial. **Nunca** publica sem sua aprovação.

Tina *FINANCEIRO*

CAIXA · DRE · COBRANÇA

Separa por carteiras (PF, PJ), registra lançamento, dá baixa com comprovante, monta DRE gerencial mensal, projeta fluxo de caixa, aponta desvio e consequência. Nunca movimenta dinheiro.

Produção *AGILFAC*

CHÃO DE FÁBRICA

Específico para quem usa AgilFac (Mais Têxtil, Douglas): lê OPs, calcula produtividade por célula/colaboradora, avisa risco de atraso, registra embarque. Multiempresa.

Como falar com cada um

Você pode chamar pelo nome ("Olga, marca...") ou só pedir ("marca uma reunião..."). Aldred roteia. Mensagens vagas ganham uma pergunta de volta — uma só, nunca duas.

03 • FERRAMENTAS

O que você pode pedir, e como pedir.

Agenda e e-mail (Olga)

- *"Olga, marca consulta no Gaya quinta às 15h"* — cria no Google Calendar, marcador Saúde, lembrete 1h antes.
- *"troca/muda/remarca a consulta do Gaya para sexta 10h"* — ela busca pelo nome e move. Nunca pergunta ID.
- *"o que tem para hoje?"* ou *"agenda da semana"* — lista com marcadores entre colchetes.
- Cola uma mensagem de confirmação da clínica/escola/cliente → ela extrai data, hora, local e marca sozinha.
- *"lê meus e-mails"* ou *"tem algo urgente no e-mail?"* — resume em 3 linhas o que precisa de decisão.
- *"responde o João dizendo que fecho sexta"* — escreve, mostra a prévia, só envia depois do seu "sim".

Documentos (Estag)

- Mande uma **foto**, **PDF** ou **link do Drive** — ele identifica, arquiva na pasta certa (`/Empresa/{nome}/Tipo/Ano`) e confirma em uma linha com o link.
- *"Estag, busca o contrato da Mais Têxtil"* ou *"qual o CPF do Breno?"* — ele abre o arquivo e responde direto.
- *"o que vence esse mês?"* — lista com datas.
- Arquivo acima de 20 MB → mande o link do Drive em vez do arquivo direto.

Redes sociais (MIA)

- *"MIA, cria um post sobre delegação"* — ela sugere legenda, hashtags, imagem e salva como rascunho na hora.
- *"MIA, quero criar um story"* — abre o modo edição guiado com botões (foto / vídeo / só texto).
- *"MIA, mostra o calendário editorial"* — lista rascunhos, agendados e publicados.
- Mande uma foto sua para o Instagram → ela já aplica a marca d'água KM com a cor certa pelo fundo e propõe legenda.
- *"MIA, publica agora"* ou *"agenda para amanhã 19h"* → só sai com confirmação final.

Financeiro (Tina)

- *"Tina, lança 850 reais de insumo da Mais Têxtil"* — registra na carteira certa.
- *"como está o caixa esse mês?"* — devolve valor + comparação com mês anterior + leitura de uma linha.
- *"gera a DRE de setembro"* — monta DRE gerencial por empresa.
- Foto do extrato bancário → ela concilia com os lançamentos.

Produção (AgilFac — opcional)

- *"como está a produção hoje?"* — lista OPs em andamento, atrasos, risco.
- *"produtividade da célula 2 em setembro"* — número + comparação.
- Só disponível para contas que ligaram o módulo e têm token do AgilFac.

04 · CRÉDITOS

Como o consumo é medido — e seu limite grátis.

O Fiel usa IA de ponta (Gemini, fal.ai, OpenAI) por trás, e cada operação consome créditos. **1 crédito = 1.000 tokens de IA.** Operações de render (imagem, vídeo, story) e geração de arte têm tarifa fixa:

OPERAÇÃO	CUSTO	QUANDO ACONTECE
Conversa normal	~0,2–2 cr	por mensagem (depende do tamanho)
Transcrição de áudio	0,5 cr/ min	+ tokens pela interpretação
Render de story KM	1 cr	por arte gerada
Render de imagem / marca d'água	1 cr	por imagem processada
Render de carrossel	3 cr	pacote completo (todos os slides)
Edição de vídeo (corte, faixa, legenda)	5 cr	por vídeo processado
Áudio de vídeo (extrair / remover)	1 cr	por vídeo
Imagem gerada por IA (fal.ai)	4 cr	por imagem

TRIAL – 250 CRÉDITOS GRÁTIS

Toda conta nova recebe **250 créditos** ao se cadastrar. Nada expira. Quando acabar, você compra um pacote em *Créditos* no app (Pix instantâneo via Mercado Pago, ou plano mensal). Posts e agendamentos já programados continuam saindo mesmo com saldo zerado.

Pacotes

PLANO	CRÉDITOS	PREÇO	TIPO
Start	1.000	R\$ 49	pré-pago
Pro	3.000	R\$ 129	pré-pago
Max	8.000	R\$ 299	pré-pago
Pro Mensal	3.000/mês	R\$ 99/mês	recorrente
Max Mensal	8.000/mês	R\$ 249/mês	recorrente

Comece pelo app web.

i. Abra `assessor.kauemunchen.com.br/app`

Pelo navegador do computador ou do celular. Funciona em qualquer navegador moderno (Chrome, Safari, Edge, Firefox).

ii. Clique em "Criar conta"

Preencha: seu nome, empresa (opcional), e-mail válido, CPF ou CNPJ (validado com dígito), e uma senha de pelo menos 8 caracteres. O CPF/CNPJ é usado para pagamento via Pix e para emitir recibos.

iii. Pronto — 250 créditos caem na hora

Você já cai dentro do app, logado, e vê a conversa com Aldred. O saldo aparece no chip "Créditos" na barra lateral.

INSTALE COMO APP NO CELULAR

No **iPhone**: Safari → botão compartilhar → "Adicionar à Tela Inicial". No

Android: Chrome → menu de três pontos → "Instalar app" (ou "Adicionar à tela inicial"). O ícone KM aparece como se fosse um app nativo, e abre em tela cheia.

Ligue o bot — é lá que você fala por áudio e manda foto no celular.

O Telegram é a entrada rápida. Toda mensagem que entra lá espelha no app web, e vice-versa — mesma conversa, dois lugares.

i. No app web, menu "Mais" → "Conexões" → "Vincular Telegram"

O sistema gera um **código de 6 dígitos**, válido por 10 minutos.

ii. Abra o Telegram e procure o bot

Nome: `@AssessorKM_bot` (ou o nome do bot da sua instalação). Toque em "Iniciar".

iii. Mande o código no chat do bot

Formato: `web 123456` (a palavra "web" seguida do código). O app vai detectar sozinho e completar a vinculação — você vê uma marca verde na tela de conexões.

iv. Teste

Mande um "oi" no bot. Aldred responde apresentando a equipe. A mesma mensagem aparece no app web no mesmo instante.

07 · GOOGLE

Uma única autorização libera Gmail, Agenda, Drive, Tasks e Planilhas.

O Fiel usa a conta Google que você escolher. Tudo o que a Estag arquiva vai no SEU Drive, tudo que a Olga marca entra na SUA agenda — nada fica em um "sistema separado".

i. No app, "Mais" → "Conexões" → botão "Conectar Google"

Ou mande no bot: `conectar google`. Aldred devolve o link exato de autorização.

ii. Faça login na conta Google que você quer usar

Use preferencialmente uma conta **exclusiva do seu trabalho** (ex.: a conta da empresa). Evite usar sua conta pessoal se possível.

iii.

Na tela "O Fiel quer acessar sua conta Google", marque TODAS as caixas

São as permissões que o sistema precisa:

- **Google Agenda** — ler, criar e remover eventos (Olga usa).
- **Gmail — leitura** — ler os seus e-mails (Olga resume para você).
- **Gmail — envio** — enviar e-mails pelo seu endereço (sempre após sua confirmação).
- **Gmail — compor** — criar rascunhos para você revisar no próprio Gmail.
- **Google Drive** — ler e escrever arquivos (Estag arquiva seus documentos lá).
- **Google Tasks** — criar, editar e organizar tarefas (lista de pendências).

Se qualquer uma ficar desmarcada, a ferramenta correspondente para de funcionar com uma mensagem clara ("A autorização atual não inclui o Drive. Diga 'conectar google' de novo..."). Pode voltar e refazer a qualquer momento — o antigo é substituído.

iv. Google vai avisar que o app "não foi verificado"

Isso é esperado — é um aplicativo de uso interno, não distribuído em marketplace público. Clique em **"Avançado"** → **"Acessar Fiel (não seguro)"**. Essa tela só aparece na primeira vez, e os dados ficam só entre o seu Google e o seu Fiel.

v. Clique em "Permitir" na tela final

Você é redirecionado de volta para o app com uma mensagem de confirmação. Na tela de Conexões, aparecem agora as marcas verdes: Agenda, Gmail (ler), Gmail (enviar), Drive, Tasks.

COMO TESTAR

Mande no app: *"Olga, o que tem na agenda hoje?"* (testa Agenda) · *"tem algo urgente no e-mail?"* (testa Gmail) · mande uma foto de um boleto (testa Drive — a Estag arquiva). Se qualquer um responder com "não autorizado", refaça a conexão.

A MIA só publica se você conectar seu Instagram pela Meta.

Esse é o passo mais trabalhoso — a Meta exige. Faça uma vez e esquece: o token vale ~60 dias e a MIA te avisa 7 dias antes de vencer.

PRÉ-REQUISITOS

- Seu Instagram precisa ser conta **Profissional** (Comercial ou Criador de Conteúdo), não Pessoal. Troca em *Instagram* → *Configurações* → *Conta* → *Mudar para conta profissional*.
- Precisa estar **vinculado a uma Página do Facebook**. Se você não tem Página, crie uma gratuita em facebook.com/pages/create e vincule no app do Instagram.

i. Entre em developers.facebook.com e faça login
Use a mesma conta de Facebook que administra a Página vinculada ao seu Instagram.

ii. "Meus apps" → "Criar app"
Tipo: **Outro** → **Empresa**. Nome do app: algo tipo "KM Graph API". E-mail: o seu.

iii. No painel do app, adicione o produto "Instagram"
Procure o cartão "**API da Graph do Instagram**" e clique em "Configurar".

iv. "Gerar tokens de acesso"
Clique em "Adicionar ou remover contas do Instagram". Autorize a Página do Facebook e a conta profissional do Instagram. Depois clique em "**Gerar token**" ao lado do nome da sua conta.

v.

Copie o token (começa com `IGAA...`)

É uma string longa, de 100+ caracteres. **Guarde em local seguro** — ele é a chave de acesso ao seu Instagram.

vi. No bot do Telegram, mande:

```
conectar instagram <cole_o_token_aqui>
```

Sem os `< >`, só o comando e o token. O Fiel descobre o ID da sua conta sozinho pelo token. A MIA responde em segundos: "✅ *Conectado como @seuperfil*".

vii. Teste

Mande: "*MIA, cria um post sobre produtividade*". Ela sugere legenda e imagem; aprova e manda "*publica agora*". Em menos de 1 minuto está no seu feed.

RENOVAÇÃO DO TOKEN

O token da Meta expira em **~60 dias**. A MIA te avisa automaticamente 7 dias antes do vencimento, pelo Telegram. Para renovar, basta repetir o passo iv e vi — gerar um novo token e mandar `conectar instagram <novo_token>`.

09 · IDENTIDADE DE MARCA

Logo, cores e tipografia — tudo o que a MIA precisa saber antes de criar.

Vai na tela "Identidade & Marca" no app. O que você preenche aqui vira regra para toda arte que a MIA renderiza (story, feed, carrossel).

Logo

- Mande em **PNG com fundo transparente**, resolução alta (mínimo 1000px no lado maior).

- Mande três variações se tiver: **escura** (para fundos claros), **clara** (para fundos cinza), **branca** (para fundos escuros).
- O sistema escolhe automaticamente qual usar em cada arte pela luminosidade do canto onde o logo entra.
- Se mandar só uma, ele usa aquela em tudo.

Cores da marca

Preencha em hexadecimal (ex.: `#37414E`). O padrão KM usa:

PAPEL	HEX	ONDE APARECE
Primária escura	<code>#37414E</code>	fundo de stories, faixas de texto, headlines
Acento dourado	<code>#B9964B</code>	palavra em destaque dentro do texto (sempre UMA só)
Secundária clara	<code>#C8CFD7</code>	textos de apoio, assinatura, data
Branco	<code>#FFFFFF</code>	título principal sobre fundo escuro

Troque pelas suas se tiver manual próprio. Se não tiver, pode começar com o padrão KM — fica elegante e dá para ajustar depois.

Tipografia

- **Display (títulos):** Poppins Bold por padrão. Pode trocar por qualquer família disponível no Google Fonts.
- **Corpo (textos de apoio):** Poppins Regular ou Medium.

Assinatura visual

O logo KM entra **em toda arte** no canto inferior-direito, pela regra dura da marca. Ninguém pode desligar isso — é a assinatura. A cor é escolhida pelo fundo automaticamente.

Ensine a MIA a escrever como você escreveria.

Tudo nessa seção vai no painel "Identidade & Marca" → aba "Como a MIA fala". Vale também para como Aldred, Olga, Estag e Tina conversam com você.

1. Tratamento

Como a equipe se dirige a você:

- **"você"** — informal, mais próximo, dia a dia (padrão para a maioria).
- **"senhor" / "senhora"** — formal, se preferir distância profissional.
- **Pelo seu primeiro nome** — *"Kauê, agenda da semana..."* — tratamento afetivo.

2. Tom

- **Direto** — frases curtas, verbo primeiro, zero rodeio. Bom para gestão, decisão rápida.
- **Analítico** — número, comparação, leitura. Bom para financeiro.
- **Suave** — mais pausado, acolhedor. Bom para conteúdo que fala de família ou mentoria.
- **Provocador** — questiona, confronta ideias. Bom para posts de pilar GESTÃO/NEGÓCIOS.

Você pode **misturar**: *"Direto no dia a dia; provocador quando escrever para o Instagram"*.

3. Tamanho das respostas

- **Curtas** — 1 a 3 linhas, direto ao fato. Melhor para mensageria.
- **Médias** — 1 parágrafo com contexto. Padrão.
- **Detalhadas** — explicação completa com passos. Só quando você pedir "me explica".

4. Pilares de conteúdo (para a MIA)

São os temas que a MIA circula no seu Instagram. Padrão KM: **GESTÃO · NEGÓCIOS · IA · AUTOMAÇÃO** (máximo 2 posts seguidos do mesmo pilar).

Troque pelos seus se forem outros:

Exemplo para um nutricionista:

SAÚDE INTESTINAL · HÁBITOS · MITOS ALIMENTARES · CASOS DE CLIENTE

5. Modelo de legenda

Toda legenda que a MIA escreve segue a mesma estrutura — e você pode customizar cada parte:

1. **Gancho** — primeira linha curta que pare o scroll.
2. **Contexto real** — um fato, dado ou história sua ("Em 15 anos liderando 80 pessoas...").
3. **3 pontos** — três itens numerados, acionáveis.
4. **CTA único** — uma só chamada (comenta, salva, compartilha, manda para alguém).
5. **5 hashtags** — exatamente 5: 3 fixas + 2 do pilar do post.

6. Hashtags

- **Fixas (3)** — aparecem em todo post. Padrão KM: `#gestaoempresarial` `#empreendedorismo` `#kauemunchen`. Troque pelas suas.
- **Por pilar (2 adicionais)** — você define duas por pilar. Ex. para pilar GESTÃO: `#donodeempresa` `#empresario`.

7. CTAs permitidos (catálogo)

A MIA só usa CTAs do seu catálogo. Padrão KM:

- *"Me conta nos comentários: [pergunta]"*
- *"Salva esse post para olhar depois"*
- *"Compartilha com aquele sócio que ainda faz tudo sozinho"*
- *"Marca alguém que precisa ler isso"*

Adicione ou troque os seus na aba "CTAs" da Identidade de Marca.

8. Palavras que você evita

Lista negra opcional — palavras ou expressões que a MIA nunca usa nos seus posts. Ex.: *"basicamente", "simplesmente", "é isso aí", emojis em excesso*. Melhor manter curto (5–10 palavras) para a MIA realmente respeitar.

9. Provas sociais / autoridade

Dados sobre você que a MIA pode citar em qualquer post sem precisar perguntar. Ex. Kauê:

- *15 anos em gestão de empresas*
- *+80 pessoas sob gestão atual*
- *+30 empresas estruturadas na carreira*
- *Operação processa +350 OPs/mês com <1% de reprovação*

11 • AJUSTES FINAIS

Grade de horários, marcadores, retenção.

Grade editorial da MIA

Em "Ajustes" → "Social Media". Padrão KM: **seg–sex Reel 12h + carrossel/estático 19h**; fim de semana só stories de família. Troque pela grade que faz sentido para o seu público (segunda a sexta ao meio-dia e à noite? só três dias por semana? sábado também?).

Marcadores do Google Calendar

A Olga cria cada compromisso em um **marcador** (um calendário dentro do Google) para você ver tudo colorido:

- **Profissional** — reuniões de trabalho, clientes, vencimentos PJ.
- **Social Media** — todo post agendado entra aqui.
- **Saúde** — consultas, exames, academia.
- **Família** — escola do filho, aniversários, viagens.

- **Financeiro PF / Financeiro PJ** — vencimentos de boletos.

Se um marcador não existir ainda no seu Google Calendar, a Olga cria sozinha na primeira vez que usar.

Biblioteca de mídias

Toda imagem ou vídeo que entra no sistema (foto sua, arte gerada, vídeo editado) vai para a **Biblioteca** no app web. Fica 15 dias se não for usado — depois é limpo automaticamente para não ocupar espaço. Posts agendados/publicados mantêm a mídia para sempre.

Equipe (opcional)

Você pode convidar colaboradores (secretária, assistente, sócio) para o seu "escritório". Vai em "Equipe" no app → "Convidar". O sistema gera um código, o colaborador abre o bot e manda `entrar <código>`. Daí a Estag passa a repassar tarefas para ele: *"Estag, repassa para Ana: fecha o relatório até sexta"*.

12 · FAQ

Dúvidas e problemas comuns.

Posso conectar MAIS DE UMA conta de Instagram? +

Por conta do Fiel, só uma de cada vez. Se você gere várias contas (sua pessoal + empresa + marca filha), crie uma conta separada no Fiel para cada — cada uma tem sua própria conexão Meta.

Preciso ter conta Google ESPECÍFICA, ou dá para usar minha pessoal? +

Dá para usar qualquer uma. Recomendamos uma conta exclusiva do trabalho, para separar sua caixa de entrada profissional da pessoal e para a Estag arquivar documentos corporativos sem misturar com fotos de família no Drive.

Posso desconectar o Google ou o Instagram depois?



Sim, a qualquer momento, em "Conexões" → botão "Desconectar". No Google, também dá para revogar diretamente em `myaccount.google.com/permissions`. No Instagram, em `facebook.com/settings` → Apps e Sites. Depois disso, as ferramentas correspondentes param — mas o resto do app continua funcionando normal.

E se eu esquecer a senha?



Hoje, use o Telegram para entrar: no app, aba "Pelo Telegram", gere um código, mande no bot. Isso te loga sem precisar de senha. Depois, em "Minha conta" → "Trocar senha", defina uma nova.

O Instagram diz que meu token invalidou. O que faço?



Isso acontece quando você troca sua senha do Instagram, ou quando a Meta encerra a sessão por segurança. Volte em `developers.facebook.com` → seu app → Instagram → Gerar tokens, pegue um novo e mande `conectar instagram <novo_token>` no bot. Os posts que estavam agendados ficam em status "erro" até você reconectar — depois é só pedir *"MIA, reagenda os posts em erro"*.

Mandei uma foto e a MIA criou um post, mas eu queria um story.



Diga *"é um story, não um post feed"* ou use o modo guiado desde o início: *"MIA, quero criar um story"* — ela abre o fluxo com botões (foto / vídeo / só texto).

Como mudar o nome dos assessores (Aldred, Olga, Estag, Tina, MIA)?



Em "Identidade & Marca" → "Personas". Cada agente tem um nome editável. Dê os nomes que fizerem sentido para você.

Os créditos acabaram no meio de um dia importante.



Comprometimentos já agendados (posts, lembretes, publicação) continuam saindo. Novas conversas com a IA ficam bloqueadas até você recarregar em "Créditos" → escolher um pacote → pagar com Pix (cai em segundos). Comandos livres (ver status, pedir recarga, cancelar algo) continuam funcionando sem crédito.

Esqueci se tenho conta profissional no Instagram.



Abra o Instagram → sua foto → menu "☰" → Configurações → Conta. Se aparece "Mudar para conta profissional", você ainda está em pessoal e precisa mudar. Se já está profissional, aparece "Mudar para conta pessoal". A API da Meta só funciona com Profissional.

Posso usar sem Google e sem Instagram, só o chat?



Pode. Aldred (direção), Tina (financeiro) e a conversa geral funcionam sem nenhuma conexão externa. Só a Olga (agenda/e-mail), a Estag (documentos) e a MIA (postar) exigem Google e/ou Instagram para funcionar completos.

Como falar com você se algo quebrar?



Mande no próprio bot: "*problema: [descreva]*". A mensagem cai no painel admin e você recebe retorno. Para questões de pagamento, em "Créditos" → "Falar com suporte".